

Leitfaden zur Anmeldung und Einreichung von Abschlussarbeiten

Campus-Support / Studienabschließende Prüfungen

STAND: 01/2023

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Informationen.....	2
2. Anmeldung	2
3. Einreichung.....	5
3.1 Format der Arbeit	6
3.2 Upload der Arbeit	6
4. Support.....	9

1. Allgemeine Informationen

Wie bei allen bereits erbrachten Prüfungsleistungen Ihres Studiums, erfolgt die Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit über den Online-Campus. Bitte beachten Sie hierzu die folgenden Hinweise:

1. Die Antragstellung zur Abschlussarbeit erfolgt ausschließlich über das **Studienbuch** im Online-Campus. Die Anmeldung ist frühestens 4 Wochen, spätestens 10 Tage vor dem Bearbeitungsbeginn möglich.
2. Mit der Online-Anmeldung wird automatisch eine E-Mail verschickt, in der Sie alle wichtigen Informationen zu der Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit, sowie einen **Bestätigungslink** erhalten. Bitte kontrollieren Sie, ob Ihre Anmeldung vom System korrekt aufgenommen wurde. Anschließend bestätigen Sie die Anmeldung durch Klick auf den Link.
3. Sollte die Anmeldung durch Sie nicht **innen 48 Stunden** über den Link bestätigt werden, erfolgt keine verbindliche Anmeldung zur Abschlussarbeit. Dies wirkt sich nicht auf die Zahl der Prüfungsversuche aus. Die Anmeldung kann dann jederzeit erneut getätigt werden.
4. Informieren Sie sich im Online-Campus darüber, ob die Anmeldung für die Abschlussarbeit korrekt und vollständig aufgenommen wurde. Bei Klärungsbedarf wenden Sie sich umgehend an die Prüfungsabteilung.
5. Wir empfehlen den Upload der Thesis frühzeitig vorzunehmen. Bitte berücksichtigen Sie, dass der gesamte Vorgang mehrere Minuten in Anspruch nehmen kann.

2. Anmeldung

Um die Erbringung Ihrer Abschlussarbeit zu beantragen, klicken Sie in Ihrem Studienbuch auf den Anmelde-Link.

Abschlussarbeit (Erforderliche Credits: 11,0)	Datum	Note	Status
Bachelor-Thesis (Credits: 8,0)			
Hausarbeit	Anmeldung		
Kolloquium (Credits: 3,0)			
mündliche Prüfung	keine Termine		

Die Anmeldung gliedert sich in 4 Schritte

Schritt 1:

Lesen Sie gewissenhaft die gelisteten **Zulassungsvoraussetzungen** und Hinweise. Bestätigen Sie Voraussetzungen und Hinweise nur, soweit Sie diese erfüllen.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

verbindliche Anmeldung zur Bachelor-Thesis

Schritt 1: Zulassungsvoraussetzungen und Hinweise bestätigen

Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Thesis und zum Kolloquium

Ich bestätige folgende Zulassungsvoraussetzungen zu erfüllen:

- in meinem bisherigen Studium mindestens **130 Credits** erreicht zu haben,
- die in der Anlage subjektive Kompetenzeinschätzung näher definierten Kompetenz-Checks ausgefüllt und im Online-Campus hochgeladen zu haben,
- an der FOM für den entsprechenden Studiengang eingeschrieben zu sein.

Ich bestätige folgende Hinweise zur Kenntnis genommen zu haben:

- Die Bearbeitungszeit beträgt **drei** Monate.
- Die Zulassung zum Kolloquium erfolgt automatisch, sobald alle erforderlichen Nachweise und Unterlagen dem Prüfungsausschuss vorliegen.
- Der Antrag kann schriftlich bis zur Bekanntgabe der Entscheidung über den Antrag ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Prüfungsversuche zurückgenommen werden.
- Mir ist bekannt, dass das Thema der Bachelor-Thesis nur einmal und nur innerhalb der ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden kann. Im Falle der Wiederholung ist die Rückgabe nur zulässig, wenn bei der Anfertigung der ersten Bachelor-Thesis von dieser Möglichkeit kein Gebrauch gemacht wurde.
- Eine Bearbeitung des gleichen Themas ist für den Wiederholungsversuch nicht vorgesehen.
- **Berufliche Anwendungsbezüge sind im Titel wünschenswert, allerdings ohne Nennung des Firmenamens, um den Eindruck einer Auftrags- bzw. firmeninternen Projektarbeit zu vermeiden. Exemplarische Untersuchungen an Beispielen sehr bekannter, im Lichte der öffentlichen Diskussion stehender Unternehmen wie z.B. Apple sind dagegen im Titel möglich.**
- Mir ist ebenso bekannt, dass im Falle eines nachgewiesenen Plagiats gegen mich ein Bußgeld in Höhe von € 50.000,- verhängt werden kann.
- Gesondert zur Antragsstellung der Abschlussarbeit wird eine Prüfungsgebühr in Rechnung gestellt. **Übernimmt diese Gebühr Ihr Arbeitgeber, reichen Sie bitte die ausgefüllte Erklärung bis zum Bearbeitungsbeginn dem Prüfungswesen ein.**

In diesem Zusammenhang möchten wir Sie auf die im Online-Campus zur Verfügung gestellten Leitfäden verweisen.

Ja, ich erfülle alle Zulassungsvoraussetzungen und habe die Hinweise zur Kenntnis genommen

[bestätigen](#) [abbrechen](#)

Schritt 2:

Kontrollieren Sie Ihre **persönlichen Daten!** Die hier aufgeführten Daten werden für den Zeugnisdruck übernommen. **ACHTUNG:** Sie müssen mindestens eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegen.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

Bitte beachten Sie die folgende Mitteilung

- Ihre Bestätigung der Zulassungsvoraussetzungen und Hinweise wurde gespeichert.

verbindliche Anmeldung zur Bachelor-Thesis

Schritt 2: Persönliche Daten überprüfen und bestätigen

Teilnehmer: Zimmermann, Volker (Bei Änderungen der persönlichen Daten wenden Sie sich bitte per E-Mail an katrin.hacks@bcw-gruppe.de)

Geburtsdatum: 1969-07-05

Geburtsort: Bottrop

Postanschrift: Leimkugelstrasse 6 [ändern in neuem Tab/Fenster Ansicht aktualisieren](#)
45141 Essen

E-Mail: markus.jahn@bcw-gruppe.de [ändern in neuem Tab/Fenster Ansicht aktualisieren](#)

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen bestätigten Daten auf Ihrem Zeugnis ausgewiesen werden.

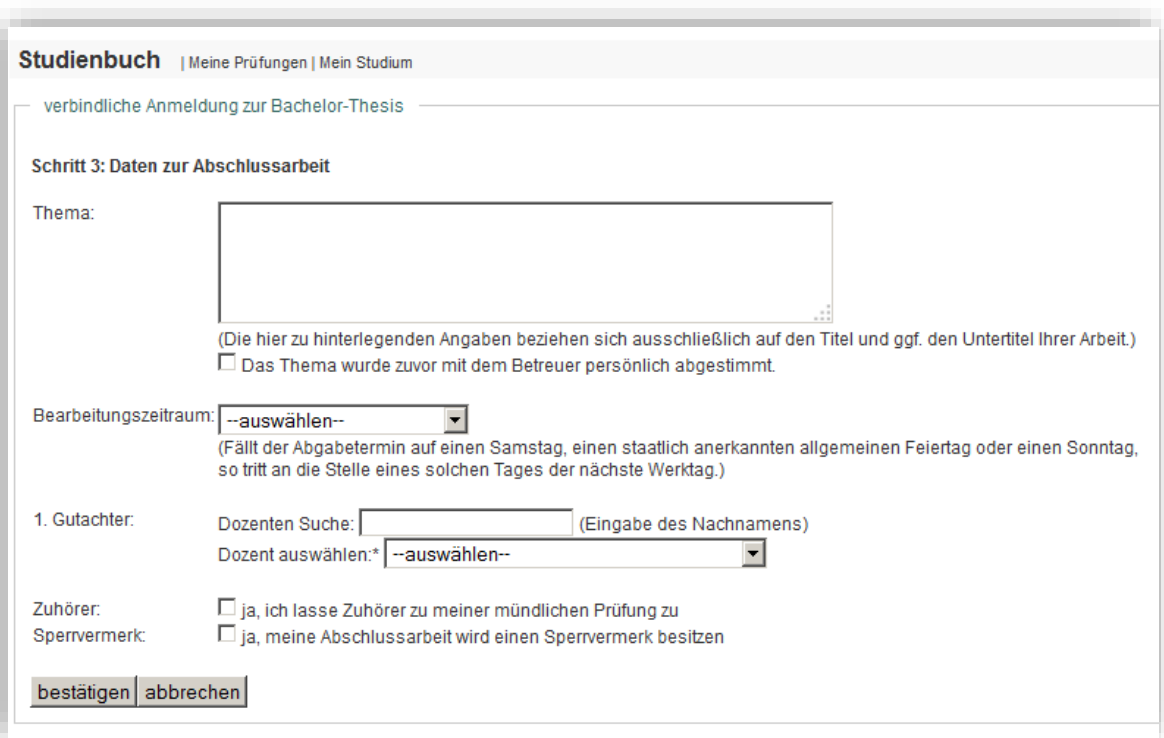
[bestätigen](#) [abbrechen](#)

Schritt 3:

Geben Sie zunächst Ihr Thema ein. Wählen Sie anschließend Ihren **Bearbeitungszeitraum** und den gewünschten 1. Gutachter (Der 2. Gutachter wird Ihnen durch die FOM zugewiesen).

WICHTIG:

Kontrollieren Sie Ihre **Rechtschreibung**, da das Thema in dieser Form zum Zeugnisdruck übernommen wird und nachträglich nicht verändert werden kann.



Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

verbindliche Anmeldung zur Bachelor-Thesis

Schritt 3: Daten zur Abschlussarbeit

Thema:

(Die hier zu hinterlegenden Angaben beziehen sich ausschließlich auf den Titel und ggf. den Untertitel Ihrer Arbeit.)
 Das Thema wurde zuvor mit dem Betreuer persönlich abgestimmt.

Bearbeitungszeitraum:

(Fällt der Abgabetermin auf einen Samstag, einen staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonntag, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.)

1. Gutachter: Dozenten Suche: (Eingabe des Nachnamens)
Dozent auswählen:*

Zuhörer: ja, ich lasse Zuhörer zu meiner mündlichen Prüfung zu
Sperrvermerk: ja, meine Abschlussarbeit wird einen Sperrvermerk besitzen

Schritt 4:

Kontrollieren Sie nochmals Ihre Angaben, bevor Sie die Anmeldung absenden.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

verbindliche Anmeldung zur Bachelor-Thesis

Schritt 4: Zusammenfassung

Sie haben folgende Zulassungsvoraussetzungen und Hinweise bestätigt:

Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Thesis und zum Kolloquium

Ich bestätige folgende Zulassungsvoraussetzungen zu erfüllen:

- in meinem bisherigen Studium mindestens **130 Credits** erreicht zu haben,
- die in der Anlage subjektive Kompetenzschätzung näher definierten Kompetenz-Checks ausgefüllt und im Online-Campus hochgeladen zu haben,
- an der FOM für den entsprechenden Studiengang eingeschrieben zu sein.

Ich bestätige folgende Hinweise zur Kenntnis genommen zu haben:

- Die Bearbeitungszeit beträgt **drei Monate**.
- Die Zulassung zum Kolloquium erfolgt automatisch, sobald alle erforderlichen Nachweise und Unterlagen dem Prüfungsausschuss vorliegen.
- Der Antrag kann **schriftlich bis zur Bekanntgabe** der Entscheidung über den Antrag ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Prüfungsversuche zurückgenommen werden.
- Mir ist bekannt, dass das Thema der Bachelor-Thesis nur einmal und nur innerhalb der ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden kann. Im Falle der Wiederholung ist die Rückgabe nur zulässig, wenn bei der Anfertigung der ersten Bachelor-Thesis von dieser Möglichkeit kein Gebrauch gemacht wurde.
- Eine Bearbeitung des gleichen Themas ist für den Wiederholungsversuch nicht vorgesehen.
- **Berufliche Anwendungsbezüge sind im Titel wünschenswert, allerdings ohne Nennung des Firmennamens, um den Eindruck einer Auftrags- bzw. firmeninternen Projektarbeit zu vermeiden. Exemplarische Untersuchungen an Beispielen sehr bekannter, im Lichte der öffentlichen Diskussion stehender Unternehmen wie z.B. Apple sind dagegen im Titel möglich.**
- Mir ist ebenso bekannt, dass im Falle eines nachgewiesenen Plagats gegen mich ein Bußgeld in Höhe von € 50.000,- verhängt werden kann.
- Gesondert zur Antragsstellung der Abschlussarbeit wird eine Prüfungsgebühr in Rechnung gestellt. **Übernimmt diese Gebühr Ihr Arbeitgeber, reichen Sie bitte die ausgefüllte Erklärung bis zum Bearbeitungsbeginn dem Prüfungswesen ein.**

In diesem Zusammenhang möchten wir Sie auf die im Online-Campus zur Verfügung gestellten Leitfäden verweisen.

Persönliche Daten: [ändern](#)
Teilnehmer: [Franzen, Petra](#)
Geburtsdatum: 1982-07-29
Geburtsort: München
Postanschrift: Musterstraße 13
45130 Essen
E-Mail: petra.franzen2@fom-net.de

Daten zur Abschlussarbeit: [ändern](#)
Thema: Test
Bearbeitungszeitraum: 2023-01-19 bis 2023-04-19
1. Gutachter: [Prof. Dr. habil. Clemens C. Jäger](#)

Mir ist bewusst, dass mit Klick auf "anmelden" der verbindliche Antrag zur Anmeldung - mit den zuvor eingegeben Daten - zu meiner Abschlussarbeit erfolgt.

Um sicher zu stellen, dass diese Anmeldung wirklich von Ihnen gewünscht wird, beachten Sie bitte folgende weitere Vorgehensweise:
Nach Betätigen des "anmelden" Buttons erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Bestätigungs-Link an die hinterlegte E-Mail-Adresse.
Erst nachdem Sie diesen **innerhalb von 48 Stunden bestätigt** haben, wird Ihre Anmeldung zur Prüfung weitergeleitet. Andernfalls wird sie gelöscht und der Anmeldevorgang abgebrochen.

[anmelden](#) [abbrechen](#)

WICHTIG:

Im Folgenden erhalten Sie eine E-Mail mit einem **Bestätigungs-Link** der Anmeldung. Wird dieser nicht innerhalb von 48 Stunden ausgeführt, erlischt Ihre Anmeldung.

Weiterer Ablauf:

Nach Ihrer Bestätigung erfolgt die **Prüfung des Antrags** durch den Prüfungsausschuss. Am Tag des von Ihnen gewählten Bearbeitungsbeginns erhalten Sie die finale Bestätigung durch die Prüfungsabteilung per E-Mail. Beachten Sie bitte die darin enthaltenen Informationen.

3. Einreichung

Die Abschlussarbeit und, sofern vorhanden, die Anlagen sind vollständig und fristgerecht **ausschließlich durch Upload einer Fassung in PDF-Format im Studienbuch einzureichen**. Sofern Ihre betreuenden Lehrenden eine Papierversion wünschen, sprechen Sie bitte im Vorfeld die Übermittlung ab (z.B. Versand direkt an die Lehrenden, Hinterlegung am Empfang Ihres Hochschulzentrums etc.).

3.1 Format der Arbeit

Die digitale Version Ihrer Abschlussarbeit muss im **Format *.pdf** gespeichert und hochgeladen werden.

Alle Zusatzdateien, Anhänge und flüchtige Quellen speichern Sie ebenfalls als *.pdf ab und verpacken diese in einem **zip-Ordner**. Nur in diesem Format ist auch ein Upload der Dateien über den Online-Campus möglich.

Bitte beachten Sie, sofern Sie für die Erstellung Ihrer Abschlussarbeit Informationen aus dem Internet entnommen haben, dass es erforderlich ist, die hinter dem Link/Pfad verborgene Internetseite separat als **PDF-Dokument**, **Screenshot** oder **html-Dokument** als Anlage einzureichen, da Internetseiten durch den jeweiligen Anbieter verändert bzw. abgeschaltet werden können und somit eine Nachverfolgung dieser Quellen zu einem späteren Zeitpunkt ggf. nicht mehr möglich ist.

3.2 Upload der Arbeit

Der Upload der Abschlussarbeit erfolgt über Ihr Studienbuch und umfasst 4 Schritte. Um einen erfolgreichen Upload zu gewährleisten müssen alle 4 Schritte durchlaufen und abgeschlossen werden. In Schritt 5 werden Sie dazu aufgefordert, die Betreuung Ihrer Abschlussarbeit zu bewerten.

Schritt 1:

Im ersten Schritt laden Sie die **Dateien in den Online-Campus** hoch. Beachten Sie hierbei, dass die eigentliche Arbeit als PDF-Datei ohne Restriktionen gegen Drucken, Kopieren und Entnahme eingereicht werden muss. Die Zusatzdokumente können als zip-Datei hochgeladen werden.

The screenshot shows a web interface for uploading a thesis. At the top, it says 'Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium' and 'Upload der digitalen Bachelor-Thesis'. The main heading is 'Schritt 1 von 5: Upload der Dateien'. Below this, it instructs the user to load their files and lists requirements: final thesis as PDF (max. 256 MB, no password), correct file format, and additional sources as ZIP (max. 256 MB, no password). It also notes that exceeding the size limit will result in a CD submission. There are two file selection sections: 'Abschlussarbeit (PDF)*' and 'Zusatzdokumente (ZIP)', each with a 'Datei auswählen' button and a 'Keine ausgewählt' status. A 'max. 256 MB' limit is shown for both. An 'Upload' button is at the bottom, along with a '(*) Pflichtfeld' note and an 'abbrechen/weiter' button.

Schritt 2:

Hier hinterlegen Sie die **Schlagworte** zur Arbeit. Diese dienen dazu die Arbeit entsprechend in der Datenbank abzulegen. Auch Arbeiten mit einem Sperrvermerk werden dort hinterlegt, um eine hausinterne Plagiatsprüfung durchführen zu können.

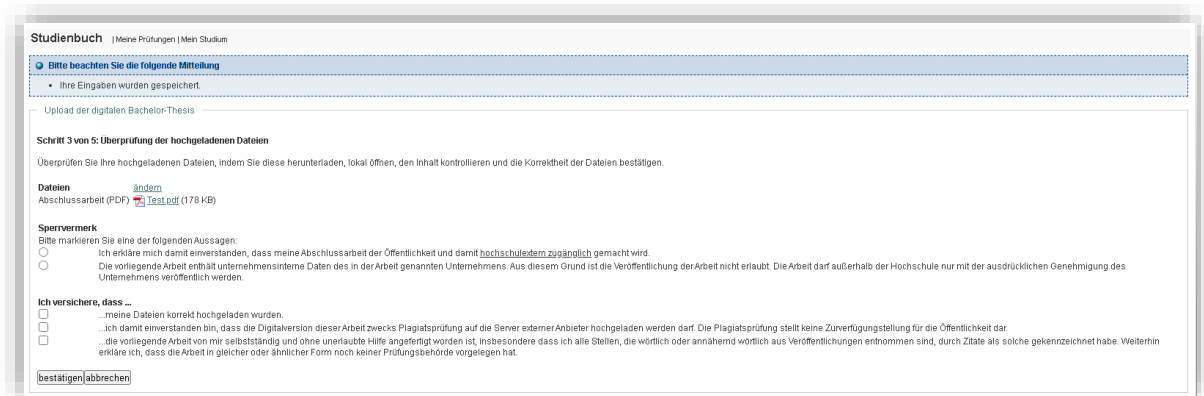


The screenshot shows a web interface titled 'Studienbuch' with sub-navigation 'Meine Prüfungen | Mein Studium'. The main heading is 'Upload der digitalen Bachelor-Thesis'. Below this, it says 'Schritt 2 von 5: Eingabe von Schlagworten'. A prompt reads 'Geben Sie mindestens ein und maximal 10 Schlagworte ein.' There is a text input field labeled 'Schlagworte:' with a blue question mark icon. At the bottom, there are two buttons: 'speichern' and 'abbrechen'.

Schritt 3:

Dieser Schritt umfasst die möglichen **Zugriffsrechte** (öffentlich, Sperrvermerk), sowie die notwendigen Versicherungen bzgl. der einzureichenden Arbeit.

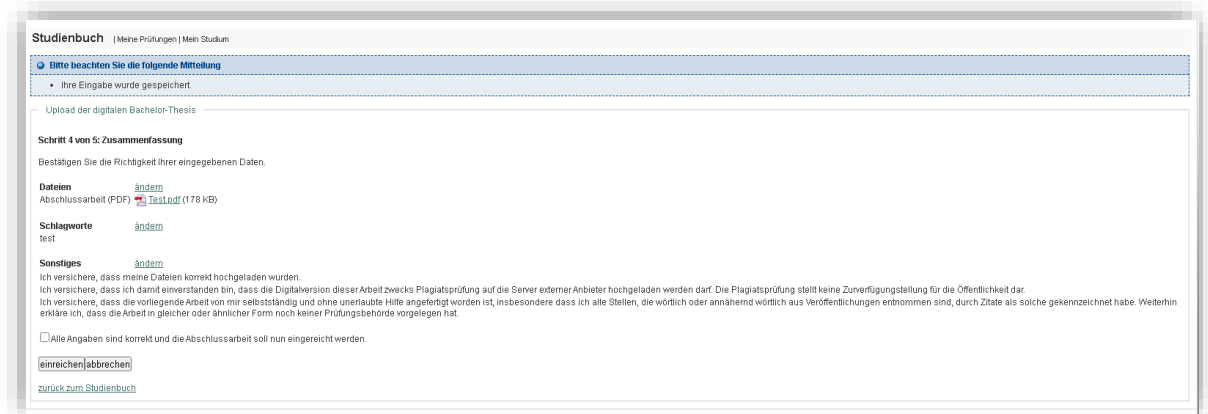
Des Weiteren muss zwingend die **Kontrolle** der hochgeladenen Datei/en durchgeführt werden. Dafür werden die Datei/en heruntergeladen und auf ihre Richtigkeit hin überprüft.



The screenshot shows a web interface titled 'Studienbuch' with sub-navigation 'Meine Prüfungen | Mein Studium'. A blue banner at the top says 'Bitte beachten Sie die folgende Mitteilung' with a sub-bullet 'Ihre Eingaben wurden gespeichert.' Below this, it says 'Upload der digitalen Bachelor-Thesis'. The main heading is 'Schritt 3 von 5: Überprüfung der hochgeladenen Dateien'. A prompt reads 'Überprüfen Sie Ihre hochgeladenen Dateien, indem Sie diese herunterladen, lokal öffnen, den Inhalt kontrollieren und die Korrektheit der Dateien bestätigen.' There is a link 'Dateien ändern' and a file entry 'Abschlussarbeit (PDF) Test.pdf (178 KB)'. Below this, there is a section 'Sperrvermerk' with a prompt 'Bitte markieren Sie eine der folgenden Aussagen:' and two radio button options. The first option is 'Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Abschlussarbeit der Öffentlichkeit und damit hochschulintern zugänglich gemacht wird.' The second option is 'Die vorliegende Arbeit enthält unternehmensinterne Daten des in der Arbeit genannten Unternehmens. Aus diesem Grund ist die Veröffentlichung der Arbeit nicht erlaubt. Die Arbeit darf außerhalb der Hochschule nur mit der ausdrücklichen Genehmigung des Unternehmens veröffentlicht werden.' Below this, there is a section 'Ich versichere, dass ...' with three checkboxes and their corresponding statements: '...meine Dateien korrekt hochgeladen wurden.', '...ich damit einverstanden bin, dass die Digitalversion dieser Arbeit zwecks Plagiatsprüfung auf die Server externer Anbieter hochgeladen werden darf. Die Plagiatsprüfung stellt keine Zuverfügungstellung für die Öffentlichkeit dar.', and '...die vorliegende Arbeit von mir selbstständig und ohne unerlaubte Hilfe angefertigt worden ist, insbesondere dass ich alle Stellen, die wörtlich oder annähernd wörtlich aus Veröffentlichungen entnommen sind, durch Zitate als solche gekennzeichnet habe. Weiterhin erkläre ich, dass die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen hat.' At the bottom, there are two buttons: 'bestätigen' and 'abbrechen'.

Schritt 4:

Im vierten Schritt sehen Sie eine **Zusammenfassung** aller getätigten Eingaben, mit der Möglichkeit diese im entsprechenden Schritt noch einmal zu korrigieren. Sofern alle Angaben korrekt sind, können Sie in dem entsprechenden Feld einen Haken setzen und klicken auf „**einreichen**“.



Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium


Bitte beachten Sie die folgende Mitteilung

- Ihre Eingabe wurde gespeichert.

Upload der digitalen Bachelor-Thesis

Schritt 4 von 5: Zusammenfassung

Bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer eingegebenen Daten.

Dateien [ändern](#)
Abschlussarbeit (PDF)  Test.pdf (178 KB)

Schlagworte [ändern](#)
test

Sonstiges [ändern](#)

Ich versichere, dass meine Dateien korrekt hochgeladen wurden.
Ich versichere, dass ich damit einverstanden bin, dass die Digitalversion dieser Arbeit zwecks Plagiatsprüfung auf die Server externer Anbieter hochgeladen werden darf. Die Plagiatsprüfung stellt keine Zuerkennungstellung für die Öffentlichkeit dar.
Ich versichere, dass die vorliegende Arbeit von mir selbstständig und ohne unerlaubte Hilfe angefertigt worden ist, insbesondere dass ich alle Stellen, die wörtlich oder annähernd wörtlich aus Veröffentlichungen entnommen sind, durch Zitate als solche gekennzeichnet habe. Weiterhin erkläre ich, dass die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen hat.

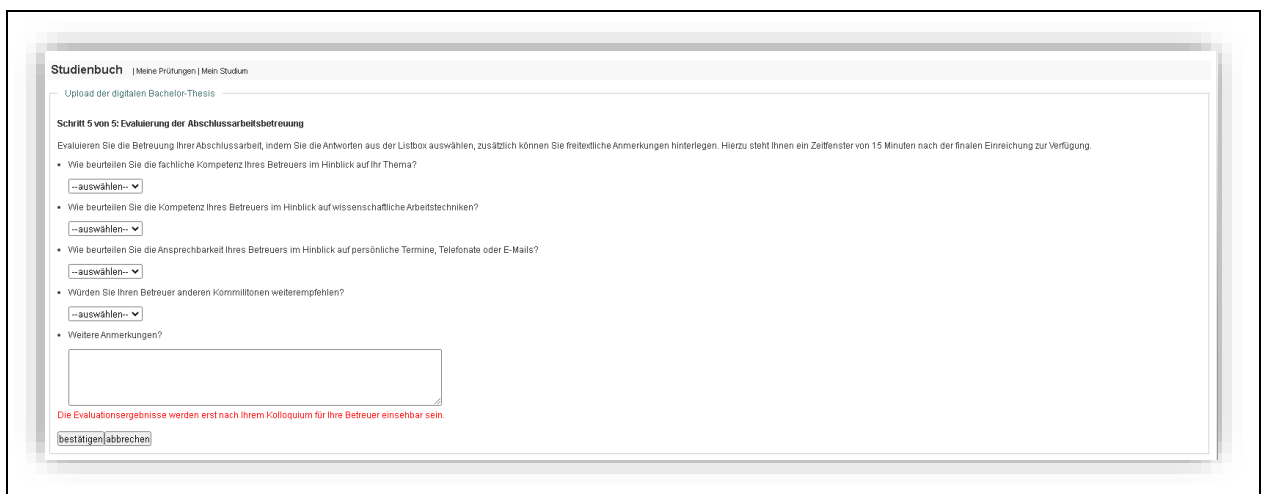
Alle Angaben sind korrekt und die Abschlussarbeit soll nun eingereicht werden.

[einreichen](#) [abbrechen](#)

[zurück zum Studienbuch](#)

Schritt 5:

Im fünften und letzten Schritt werden Sie dazu aufgefordert, die Betreuung Ihrer Abschlussarbeit zu bewerten. Bitte beurteilen Sie jeden der 4 Punkte über das Drop-Down Menü und hinterlegen anschließend ggf. noch weitere Anmerkungen in dem entsprechenden Text-Feld. Ihre Beurteilung ist für den Lehrenden erst nach Abschluss des Kolloquiums einsehbar. Die Möglichkeit der Evaluierung steht Ihnen bis zu 15 Minuten nach Einreichung Ihrer Thesis zur Verfügung.



Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

Upload der digitalen Bachelor-Thesis

Schritt 5 von 5: Evaluierung der Abschlussarbeitsbetreuung

Evaluieren Sie die Betreuung Ihrer Abschlussarbeit, indem Sie die Antworten aus der Listbox auswählen, zusätzlich können Sie fakultative Anmerkungen hinterlegen. Hierzu steht Ihnen ein Zeitfenster von 15 Minuten nach der finalen Einreichung zur Verfügung.

- Wie beurteilen Sie die fachliche Kompetenz Ihres Betreuers im Hinblick auf Ihr Thema?
--auswählen--
- Wie beurteilen Sie die Kompetenz Ihres Betreuers im Hinblick auf wissenschaftliche Arbeitstechniken?
--auswählen--
- Wie beurteilen Sie die Ansprechbarkeit Ihres Betreuers im Hinblick auf persönliche Termine, Telefonate oder E-Mails?
--auswählen--
- Würden Sie Ihren Betreuer anderen Kommilitonen weiterempfehlen?
--auswählen--
- Weitere Anmerkungen?

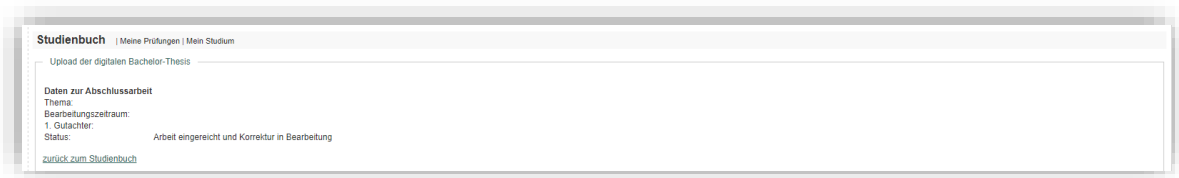
Die Evaluationsergebnisse werden erst nach Ihrem Kolloquium für Ihre Betreuer einsehbar sein.

[bestätigen](#) [abbrechen](#)

Wichtig:

Der erfolgreiche Upload wird Ihnen per E-Mail und Campus-Nachricht bestätigt. Sofern Sie diese Bestätigung nicht innerhalb von ein paar Minuten erhalten, prüfen Sie erneut über Ihr Studienbuch bzw. Ihr Aktivitätsprotokoll, ob der Upload Ihrer Arbeit erfolgreich war.

Die entsprechende Anzeige in Ihrem **Studienbuch** sieht wie folgt aus:



4. Support

Bei technischen Problemen steht Ihnen die hierfür bekannte Supportadresse zur Verfügung: studienabschliessendepruefungen@fom.de.